МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="400022; г. Волгоград; ул. Минская, 224а", L=Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1073461000656, СНИЛС=01448195242, OID.1.2.643.100.4=3448039341, ИНН=344804447470, E=dou66@volgadmin.ru, G=Светлана Юрьевна, SN=Лоськова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-04-01 13:48:08
Foxit Reader Версия: 9.7.0

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66
Красноармейского района Волгограда»

400022, г. Волгоград, ул. Минская, 224 а; тел. 8 (442) 61-72-39;
ИНН 3448039341 КПП 344801001 ОГРН 1073461000656 e-mail: dou66@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАНО:
Совет МОУ Детского сада № 66
Протокол № 3
от « 09 » января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ Детским садом № 66
_____ С.Ю.Лоськова
«09» января 2025 г.

Введено в действие приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 66 Красноармейского района Волгограда»
«09 » января 2025 г. № 62 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно – общественном контроле за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 66

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» и на основании Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт).

1.2 Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.

1.3 Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении

процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля

2.1. Цель **административно – общественного контроля**: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:
- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ

3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.

3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:
- председатель: представитель администрации МОУ;
- члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.

3.3. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля разрабатывает план работы на год и согласовывает с заведующим МОУ.

3.4. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в месяц.

3.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

3.6. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:

3.2.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СанПиН 2.4.1.3049-13 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах)

3.2.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СП 2.4.1.3648-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздачи пищи по группам)

4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.

4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.

4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

Настоящее положение введено в действие «09» января 2025 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах
заведующим МОУ Детского сада № 66 С.Ю.Лоськова